



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ
4^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΥΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Βρυούλων 27
Τ.Κ. – Πόλη : 15121 Πεύκη
Τηλέφωνο : 210 8062060
E-mail : mail@4dimpefkis.att.sch.gr
Website : <http://4dim-pefkis.att.sch.gr/site/>

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι 3 είσοδοι του σχολείου ανοίγουν στις 08:00 π.μ. από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς και οι μαθητές εισέρχονται από τις καθορισμένες ανά τάξη εισόδους. Όσοι γονείς-κηδεμόνες αφήνουν τους μαθητές/τριες νωρίτερα από τις 08:00 π.μ. στον εξωτερικό χώρο του σχολείου έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη για αυτούς/ές. Η έγκαιρη προσέλευση όλων (το αργότερο 08:20 π.μ.) σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και δεν διαταράσσει τη μαθησιακή διαδικασία.

Η καθημερινή λειτουργία του σχολείου ξεκινά στις 8:15 π.μ., δεν πραγματοποιείται συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο και η καθιερωμένη διαδικασία πραγματοποιείται εντός των σχολικών αιθουσών.

Οι είσοδοι του σχολείου κλειδώνουν από τους εφημερεύοντες στις 8:20 π.μ. Αν κάποιος/α μαθητής/τρια για οποιαδήποτε λόγο δεν είναι δυνατό να φτάσουν στο σχολείο μέχρι 8.20 προσέρχονται μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας κατά την ώρα του διαλείμματος.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών (Π.Δ. 79/2017). Ως εκ τούτου η είσοδος γονέων στο σχολείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν επικοινωνίας με τη Διεύθυνση ή τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα (Π.Δ 79/2017) και αποχωρούν από τις καθορισμένες εξόδους, οι οποίες ανοίγουν από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα την τελευταία διδακτική ώρα. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Αν κάποιος μαθητής/τρια παραμείνει στον χώρο του Σχολείου μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15, οι εκπαιδευτικοί που δίδασκαν την τελευταία διδακτική ώρα στο τμήμα ειδοποιούν τον γονέα και αυτός υποχρεούται άμεσα να προσέλθει να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου μπορεί να γίνεται στις 15:00 ή στις 16:00 σύμφωνα με την ώρα αποχώρησης που αναγράφεται στην δήλωση εγγραφής σε αυτό, (87776/Δ1/30-5-2016, εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.) και διακόπτεται μετά τη συμπλήρωση 15 συνεχόμενων απουσιών οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση (Π.Δ. 79/2017). Η αργοπορία παραλαβής των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος δημιουργεί πρόβλημα τόσο στους/στις

ιδιους/ιες τους/τις μαθητές/τριες όσο και στους/στις εκπαιδευτικούς. Για τον λόγο αυτό, οι γονείς παρακαλούνται να είναι συνεπείς στον χρόνο παραλαβής των παιδιών τους.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, προσέρχεται στο σχολείο, υπογράφει Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης, παραλαμβάνει τον/την μαθητή/τρια και αποχωρεί.

Όσον αφορά τις σχολικές τσάντες, είναι απαραίτητο να ακολουθούνται οι οδηγίες του ΥΠΑΙΘ (Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.).

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και υπακούουν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Στις βροχερές ημέρες το διάλειμμα πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας με την παρουσία του/της εκπαιδευτικού που δίδαξε την προηγούμενη ώρα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Για μαθητή ή μαθήτρια που λόγω ατυχήματος δεν μπορεί να ανέβει τις σκάλες για να μεταβεί στην αίθουσα του/της, οι γονείς/κηδεμόνες του ενημερώνουν εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, προκειμένου να εξυπηρετηθεί αυτός/ή με το ασανσέρ.

Απαγορεύεται αυστηρά τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος, όσο και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών αναπαραγωγής και λήψης εικόνας και ήχου (smart phones, mp3 players, ipod, tablet, phablet, κ.α.ο.), στους χώρους του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των παιδαγωγικών επισκέψεων (103373/Δ1/22-6-2018 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Η απαγόρευση κατά τη διάρκεια του μαθήματος αφορά και τους/τις εκπαιδευτικούς, εκτός αν η συσκευή χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς σκοπούς (σύνδεση με video-projector κ.ά.) Οποιος/α μαθητής/τρια έχει ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς του/της χρησιμοποιεί τα τηλέφωνα που διαθέτει το σχολείο.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρνουν μαζί τους στο σχολείο τράπουλες, παιχνίδια πάσης φύσεως, μπάλες, μπαλάκια και άλλα αντικείμενα που ενδέχεται να αναχθούν σε αφορμές διεκδίκησης και τριβής μεταξύ τους. Επίσης, δεν επιτρέπεται η προσφορά γλυκισμάτων σε γιορτές και γενέθλια τόσο λόγω αποφυγής μετάδοσης του Covid 19 όσο και για να διαφυλαχτεί η υγεία των μαθητών/τριών.

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο (Π.Δ. 79/2017).

Το μάθημα της Πληροφορικής πραγματοποιείται με καθαρισμό του πληκτρολογίου και του ποντικιού μετά από κάθε χρήση. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές συνιστάται να φέρουν μαζί τους αντισηπτικά μαντηλάκια με 70% αιθυλικής αλκοόλης.

Οι ενημερώσεις γονέων πραγματοποιούνται μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου (Π.Δ 79/2017). Κατά το διάστημα που υλοποιείται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση οι ενημερώσεις πραγματοποιούνται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω τηλεδιάσκεψης σε ώρες και μέρες, που είναι αναρτημένες στις ψηφιακές τάξεις των εκπαιδευτικών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι γονείς μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο για ενημέρωση κατόπιν πρόσκλησης του εκπαιδευτικού.

Εκτακτα μέτρα λόγω πανδημίας (COVID-19):

Καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στο σχολείο οι μαθητές/τριες, οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό προσωπικό, καθώς και όλοι οι επισκέπτες υποχρεούνται να φορούν μάσκα και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Υγείας σχετικά με τα μέτρα προστασίας από τον κορωνοϊό. Οι μαθητές/τριες επιτρέπεται να βγάζουν τη μάσκα μόνο για να φάνε ή να πιούν κάτι και κατά τη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής. Σε περίπτωση δυσφορίας από τη μάσκα εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας με άδεια του/της εκπαιδευτικού. Μαθητής/τρια που αρνείται να φορέσει μάσκα απομακρύνεται με απουσία από την

αίθουσα διδασκαλίας και ενημερώνεται ο γονέας του, για να τον παραλάβει.

Τα παιδιά ή/και τα μέλη του προσωπικού που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι. Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) προτείνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου.

Πρέπει να αποφεύγεται η κοινή χρήση των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα.

Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια. Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί.

Συστήνεται τακτικό και επιμελές πλύσιμο των χεριών με υγρό σαπούνι και νερό, ή υγιεινή των χεριών για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα με χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος, που βρίσκεται σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας.

Προβλέπονται διαφορετικά διαλείμματα σε σταθερές ομάδες μαθητών, προκειμένου να αποφευχθούν ο συγχρωτισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων και αερισμός των αιθουσών σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή του παιδαγωγικού ελέγχου και της ασφάλειας των μαθητών.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται όπως αρμόζει στον ρόλο τους, δηλαδή, με σεβασμό προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους, με ευγένεια και πολιτισμένο τρόπο και αποφεύγουν τις κάθε είδους συγκρούσεις, επιδιώκοντας να επιλύουν τις όποιες διαφορές τους με διάλογο και υπομονή.

Στις πολυπολιτισμικές κοινωνίες, όπως η δική μας, σημαντικό χαρακτηριστικό για τους/τις μαθητές/τριες αλλά και όλους μας, αποτελεί και η αποδοχή της διαφορετικότητας, καθώς αναδεικνύει την παιδεία και τον πολιτισμό μας.

Αν κάποιος μαθητής ή κάποια μαθήτρια γίνεται αποδέκτης αρνητικών ή προσβλητικών σχολίων από συμμαθητή ή συμμαθήτριά του/της, πρέπει να αναφέρει το περιστατικό αμέσως σε κάποιον/α εκπαιδευτικό για να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή του.

Αν κάποιος μαθητής ή κάποια μαθήτρια γίνει μάρτυρας περιστατικού βίας ή εκφοβισμού μαθητή/τριας του σχολείου από συμμαθητή/τρια του/της, πρέπει να το αναφέρει αμέσως σε κάποιον/α εκπαιδευτικό ή στη Διεύθυνση του σχολείου, για να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή του.

Κανείς, μαθητής ή μαθήτρια δεν έχει δικαίωμα να προσβάλει τον/την συμμαθητή/τρια του/της για κανένα λόγο είτε με λόγια είτε με χειροδικία. Όποιος/α αδικείται ή προσβάλλεται απευθύνεται χωρίς καθυστέρηση στον εκπαιδευτικό του τμήματος ή στους/στις εφημερεύοντες/ουσες, αν το περιστατικό λάβει χώρα στο διάλειμμα.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη τόσο των εκπαιδευτικών όσο και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι οι τελευταίοι/ες αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Βασική αρχή του Σχολείου είναι η αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας εν γένει, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/τρια που θα προκαλέσει ζημιά ή κάποια φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για την πράξη αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Η διατήρηση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους του σχολείου και η διατήρηση των αντικειμένων της σχολικής περιουσίας σε καλή κατάσταση είναι θέμα που μας αφορά όλους και αποκαλύπτει την παιδεία και τον πολιτισμό μας. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να γράφουν ή να ζωγραφίζουν στα θρανία, στους τοίχους, στους κοινόχρηστους χώρους και οπουδήποτε στο σχολείο. Ο χώρος του σχολείου είναι ο χώρος μας και έχουμε υποχρέωση να τον κρατάμε καθαρό.

Απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να φέρνουν μαζί τους στο σχολείο ανεξίτηλους μαρκαδόρους, γιατί δεν θα ζητηθεί η χρήση τους από κανένα εκπαιδευτικό του σχολείου (π.χ. για το μάθημα των Εικαστικών).

7. Ρύθμιση θεμάτων υγείας

Όταν ένας μαθητής/τρια απουσιάζει τρεις ή περισσότερες ημέρες, συνιστάται η προσκόμιση από τους γονείς ιατρικής βεβαίωσης, έτσι ώστε να προστατεύεται η υγεία των άλλων μαθητών/τριών. Εάν απουσιάζει για άλλους λόγους, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν εγκαίρως το Σχολείο.

Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στους/στις μαθητές/τριες (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.), εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται το Σχολείο για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των μαθητών/τριών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται αυτοί/ες ή κάποιο πρόβλημα που υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.

8. Άλλα θέματα

Είναι ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας να φροντίζουν όταν χειρίζονται, χρησιμοποιούν ή μεταφέρουν προσωπικά δεδομένα, ότι αυτά δεν μπορούν να είναι προσβάσιμα σε κανέναν που δεν:

- έχει άδεια πρόσβασης στα δεδομένα αυτά
- πρέπει να έχει πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών [παρ. 4, του άρθρου 6 του Π.Δ 79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 44 του Ν. 4777/2021 (Α 25)]. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι γονείς και κηδεμόνες:

έχουν υποχρέωση εκ του νόμου να παρακολουθούν τη φοίτηση των παιδιών τους, όσον αφορά την επίδοση και κυρίως τις απουσίες των παιδιών τους,

έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς το Σχολείο για τα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο κ.ο.κ.) και σε περίπτωση αλλαγής αυτών να ενημερώνουν το σχολείο εκ νέου.

έχουν υποχρέωση να προσκομίζουν άμεσα τις Γνωματεύσεις από ΚΕΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα που αφορούν τα παιδιά τους.

έχουν υποχρέωση είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή μαθησιακό θέμα μπορείτε να απευθύνεστε στον/ην εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας (τηλ. Συλλόγου Διδασκόντων: 210 8062760, τηλ. Διεύθυνσης: 2108062060)

Μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου (<http://4dim-pefkis.att.sch.gr/site/>) και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επίσης γραπτή ενημέρωση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου επί της οδού Βρυούλων.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.