



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ
4^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΥΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Βρυούλων 27
Τ.Κ. – Πόλη : 15121 Πεύκη
Τηλέφωνο : 210 8062060
E-mail : mail@4dimpefkis.att.sch.gr
Website : <http://4dim-pefkis.att.sch.gr/site/>

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Οι 3 είσοδοι του σχολείου ανοίγουν στις 08:00 π.μ. από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς και οι μαθητές εισέρχονται από τις καθορισμένες ανά τάξη εισόδους. Η έγκαιρη προσέλευση όλων (το αργότερο 08:20 π.μ.) σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των μαθητών και δεν διαταράσσει τη μαθησιακή διαδικασία. Καλό είναι οι μαθητές/τριες να μην προσέρχονται πριν τις 08:00 π.μ. Αν, ωστόσο αυτό συμβεί την αποκλειστική ευθύνη για αυτούς/ές έχουν οι γονείς-κηδεμόνες τους.
- Η καθημερινή λειτουργία του σχολείου ξεκινά στις 8:15 π.μ. Οι είσοδοι του σχολείου κλειδώνουν από τους εφημερεύοντες στις 8:20 π.μ. Αν κάποιος/α μαθητής/τρια για οποιαδήποτε λόγο δεν είναι δυνατό να φτάσει στο σχολείο μέχρι 8.20 προσέρχεται μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας κατά την ώρα του διαλείμματος.
- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (Π.Δ. 79/2017).
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του τμήματός τους από τις καθορισμένες εξόδους, οι οποίες ανοίγουν από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς τόσο κατά το πρωινό όσο και κατά το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Αν κάποιος μαθητής/τρια παραμείνει στον χώρο του σχολείου μετά τη λήξη των μαθημάτων, στις 13:15, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ειδοποιούν το γονέα. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου μπορεί να γίνεται στις 15:00 ή στις 16:00 σύμφωνα με την ώρα αποχώρησης που αναγράφεται στην δήλωση εγγραφής σε αυτό, (87776/Δ1/30-5-2016, εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.) και διακόπτεται μετά τη συμπλήρωση 15 συνεχόμενων απουσιών οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση (Π.Δ. 79/2017). Η αργοπορία παραλαβής των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος δημιουργεί πρόβλημα τόσο ίδιους τους/τις μαθητές/τριες όσο και στους/στις εκπαιδευτικούς. Για τον λόγο αυτό, οι γονείς παρακαλούνται να είναι συνεπείς στο χρόνο παραλαβής των παιδιών τους.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, προσέρχεται στο σχολείο, υπογράφει Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης, που βρίσκεται στην έδρα του ισογείου, παραλαμβάνει τον/την μαθητή/τρια και αποχωρεί.
- Όσον αφορά τις σχολικές τσάντες, είναι απαραίτητο να ακολουθούνται οι οδηγίες του ΥΠΑΙΘ

(Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.).

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και υπακούουν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Στις βροχερές ημέρες το διάλειμμα πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας με την παρουσία του/της εκπαιδευτικού που δίδαξε την προηγούμενη ώρα.

Για μαθητή/τρια που λόγω ατυχήματος δεν μπορεί να ανέβει τις σκάλες για να μεταβεί στην αίθουσα του/της, οι γονείς/κηδεμόνες του ενημερώνουν εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, προκειμένου να εξυπηρετηθεί αυτός/ή με το ασανσέρ.

Απαγορεύεται αυστηρά τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος, όσο και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η χρήση κινητού τηλέφωνα ή άλλων συσκευών αναπαραγωγής και λήψης εικόνας και ήχου (smart phones, mp3 players, ipod, tablet, phablet, κ.α.ο.), στους χώρους του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των παιδαγωγικών επισκέψεων (103373/Δ1/22-6-2018 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Η απαγόρευση κατά τη διάρκεια του μαθήματος αφορά και τους/τις εκπαιδευτικούς, εκτός αν η συσκευή χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς σκοπούς (σύνδεση με video-projector κ.ά.) Όποιος/α μαθητής/τρια έχει ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς του/της χρησιμοποιεί τα τηλέφωνα που διαθέτει το σχολείο.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρνουν μαζί τους στο σχολείο τράπουλες, παιχνίδια πάσης φύσεως, μπάλες, μπαλάκια και άλλα αντικείμενα που ενδέχεται να αναχθούν σε αφορμές διεκδίκησης και τριβής μεταξύ τους.

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο (Π.Δ. 79/2017), κλειδώνει την αίθουσα, φροντίζει ώστε να μην υπάρχουν αναμμένα φώτα, ή άλλη συσκευή (π.χ. κασετόφωνο, υπολογιστής, χριστουγεννιάτικα λαμπάκια κ.ά.). Για το παραπάνω θα πρέπει να φροντίζει και όταν υπάρχει ενδιάμεση αλλαγή ώρας και το τμήμα έχει μάθημα εκτός αίθουσας διδασκαλίας (π.χ. Φυσική Αγωγή, Τ.Π.Ε).

Εκτακτα μέτρα λόγω πανδημίας (COVID-19):

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά δεν πραγματοποιείται συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο και η καθιερωμένη διαδικασία πραγματοποιείται εντός των σχολικών αιθουσών.

Καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στο σχολείο οι μαθητές/τριες, οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό προσωπικό, καθώς και όλοι οι επισκέπτες υποχρεούνται να φορούν μάσκα και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Υγείας σχετικά με τα μέτρα προστασίας από τον κορωνοϊό. Οι μαθητές/τριες επιτρέπεται να βγάλουν τη μάσκα μόνο για να φάνε ή να πούν κάτι και κατά τη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής. Σε περίπτωση δυσφορίας από τη μάσκα εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας με άδεια του/της εκπαιδευτικού. Μαθητής/τρια που αρνείται να φορέσει μάσκα απομακρύνεται με απουσία από την αίθουσα διδασκαλίας και ενημερώνεται ο γονέας του, για να τον παραλάβει (ΦΕΚ 7/6-1-22).

Τα παιδιά ή/και τα μέλη του προσωπικού που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 δεν προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι. Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα κτλ) προτείνεται παραμονή στο σπίτι, ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου και διενέργεια self test. Στην περίπτωση που αυτό είναι θετικό διενεργείται rapid ή pcr test. Αν αυτό είναι θετικό αποστέλεται στο email του σχολείου, προκειμένου να ενημερωθούν οι στενές επαφές του κρούσματος να ξεκινήσει η διαδικασία ιχνηλάτησης και να ενημερωθούν οι αρμόδιες υπηρεσίες.

Πρέπει να αποφεύγεται η κοινή χρήση των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα.

Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια. Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί.

Συστήνεται τακτικό και επιμελές πλύσιμο των χεριών με υγρό σαπούνι και νερό, ή υγιεινή των χεριών για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα με χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος, που βρίσκεται σε κάθε

αίθουσας διδασκαλίας.

Προβλέπονται διαφορετικά διαλείμματα σε σταθερές ομάδες μαθητών, προκειμένου να αποφευχθούν ο συγχρωτισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων και αερισμός των αιθουσών σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Το μάθημα της Πληροφορικής πραγματοποιείται με καθαρισμό του πληκτρολογίου και του ποντικιού πριν από κάθε χρήση. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές προτείνεται να φέρουν μαζί τους αντισηπτικά μαντηλάκια με 70% αιθυλικής αλκοόλης.

Σχετικά με την προσφορά γλυκισμάτων σε γιορτές και γενέθλια προτείνεται αυτά να είναι συσκευασμένα. Επιπλέον, συστήνεται να αποφεύγεται η προσέλευση των γονέων στα κάγκελα του σχολείου καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του και η προσκόμιση φαγητού στους/στις μαθητές/τριες.

Οι ενημερώσεις γονέων πραγματοποιούνται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω email είτε μέσω τηλεδιάσκεψης σε ώρες και μέρες, που αποστέλλονται στους γονείς στην αρχή του σχολικού έτους και επικαιροποιούνται ανάλογα με την εκάστοτε συνθήκη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν κάποιος γονέας επιθυμεί να συναντήσει δια ζώσης κάποιον/α εκπαιδευτικό εκτός των προκαθορισμένων από το σχολείο ημερών και ωρών επικοινωνίας συστήνεται να επικοινωνεί τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) με τον εκπαιδευτικό και να καθορίζει ραντεβού για συγκεκριμένη μέρα και ώρα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά, δεν θα πρέπει να χαρακτηρίζουν τη σχολική μας κοινότητα. Τα θέματα αυτά αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται όπως αρμόζει στον ρόλο τους, δηλαδή, με σεβασμό προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους, με ευγένεια και πολιτισμένο τρόπο και αποφεύγουν τις κάθε είδους συγκρούσεις, επιδιώκοντας να επιλύουν τις όποιες διαφορές τους με διάλογο και υπομονή.

Στις πολυπολιτισμικές κοινωνίες, όπως η δική μας, σημαντικό χαρακτηριστικό για τους/τις μαθητές/τριες, αλλά και όλους μας, αποτελεί και η αποδοχή της διαφορετικότητας, καθώς αναδεικνύει την παιδεία και τον πολιτισμό μας.

Αν κάποιος/α μαθητής/τρια γίνεται αποδέκτης αρνητικών ή προσβλητικών σχολίων από συμμαθητή ή συμμαθήτριά του/της, πρέπει να αναφέρει το περιστατικό αμέσως σε κάποιον/α εκπαιδευτικό για να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή του.

Αν κάποιος/α μαθητής/τρια ή κάποιος γονέας γίνει μάρτυρας περιστατικού βίας ή εκφοβισμού μαθητή/τριας του σχολείου από συμμαθητή/τρια του/της, πρέπει να το αναφέρει αμέσως σε κάποιον/α εκπαιδευτικό ή στη διεύθυνση του σχολείου, για να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή του.

Κανείς, μαθητής/τρια δεν έχει δικαίωμα να προσβάλει τον/την συμμαθητή/τρια του/της για κανένα λόγο είτε με λόγια είτε με χειροδικία. Όποιος/α αδικείται ή προσβάλλεται απευθύνεται χωρίς καθυστέρηση στον εκπαιδευτικό του τμήματος ή στους/στις εφημερεύοντες/ουσες, αν το περιστατικό λάβει χώρα στο διάλειμμα.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι

σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη τόσο των εκπαιδευτικών όσο και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Βασική αρχή του Σχολείου είναι η αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και επιδιώκεται η συνεργασία μαζί του, καθώς βαθιά πίστη μας είναι ότι μόνο μέσα από τη συνεργασία και την αμοιβαία εμπιστοσύνη σχολείου – οικογένειας μπορούν να αντιμετωπιστούν και επιλυθούν τα όποια προβλήματα προκύπτουν.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας εν γένει, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ως εκ τούτου, μαθητής/τρια που τυχόν προκαλέσει ζημιά φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για την πράξη αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Η διατήρηση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους του σχολείου και η διατήρηση των αντικειμένων της σχολικής περιουσίας σε καλή κατάσταση είναι θέμα που μας αφορά όλους/ες και αποκαλύπτει την παιδεία και τον πολιτισμό μας. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται να μην γράφουν ή να ζωγραφίζουν στα θρανία, στους τοίχους, στους κοινόχρηστους χώρους και οπουδήποτε στο σχολείο. Ο χώρος του σχολείου είναι ο χώρος μας και όλοι προσπαθούμε να τον κρατάμε καθαρό.

7. Ρύθμιση θεμάτων υγείας

Όταν ένας μαθητής/τρια απουσιάζει τρεις ή περισσότερες ημέρες, συνιστάται η προσκόμιση από τους γονείς ιατρικής βεβαίωσης, έτσι ώστε να προστατεύεται η υγεία των άλλων μαθητών/τριών. Εάν απουσιάζει για άλλους λόγους, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο.

Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά σας (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.), εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή κάποιο πρόβλημα που υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.

8. Άλλα θέματα

Είναι ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας να φροντίζουν όταν χειρίζονται, χρησιμοποιούν ή μεταφέρουν προσωπικά δεδομένα, αυτά να μην είναι προσβάσιμα σε κανέναν που δεν:

- έχει άδεια πρόσβασης στα δεδομένα αυτά
- πρέπει να έχει πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή μαθησιακό θέμα μπορείτε να απευθύνεστε στον/ην εκπαιδευτικό της τάξης ή της

ειδικότητας (τηλ. γραφείου διδασκόντων 210 8062760)

Μέσω της ιστοσελίδας <http://4dim-pefkis.att.sch.gr/site/> και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μπορείτε να ενημερώνεστε για θέματα λειτουργίας και τις δράσεις του σχολείου.

Θέματα που αφορούν τη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου Λυκόβρυσσης – Πεύκης επιλύονται κατόπιν συνεννόησης με αυτές και πάντα προς το συμφέρον της σχολικής μονάδας.

9. Εκπαιδευτικοί

Η προσέλευση όλων των εκπαιδευτικών της πρώτης ώρας στον χώρο του σχολείου είναι στις 8:00π.μ. Οι εφημερεύοντες οφείλουν να επιτηρούν τους χώρους του σχολείου και να μεριμνούν για την καθαριότητα και την ασφάλειά τους (εντοπισμός και απομάκρυνση επικίνδυνων αντικειμένων, τοποθέτηση προστατευτικών καλυμμάτων στις κολόνες κτλ). Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί θα πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στη θέση τους σύμφωνα με το ημερήσιο/εβδομαδιαίο πρόγραμμα που αναγράφεται στο σχετικό πρακτικό αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε περίπτωση έκτακτης υποχρέωσης του/της εκπαιδευτικού εφημερίας θα ενημερώνεται έγκαιρα η Διεύθυνση ή η Υποδιεύθυνση του σχολείου για την αντικατάστασή τους.

Κατά την περίοδο την τήρησης εξειδικευμένων μέτρων λόγω πανδημίας οι εφημερίες προσαρμόζονται σύμφωνα με τους νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου και σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

10. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- παρακολουθούν τη φοίτηση των παιδιών τους, όσον αφορά την επίδοση και κυρίως τις απουσίες των παιδιών τους,
- ενημερώνουν στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς το σχολείο για τα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο κ.ο.κ.). Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο εκ νέου.
- ενημερώνουν στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν προβλήματα υγείας των παιδιών τους (φαρμακευτική αγωγή, κρίσεις επιληψίας κ.ο.κ.)
- προσκομίζουν άμεσα τις Γνωματεύσεις από ΚΕΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα που αφορούν τα παιδιά τους.